**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_din 2025**

Obiect**: “Colectarea, ridicarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere si deseurilor**

**reciclabile”**

Durata**: 12 luni calendaristice de la perfectarea contractului**

Valoare fara TVA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** lei

# CAP.1. PARTILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**, cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, inregistrata la registrul Comertului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod postal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 deschis la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentata de dl. . Claudiu-Ionut CRETU-SARBU - Director General, in calitate de **BENEFICIAR** (ACHIZITOR) si

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judetul/sectorul \_\_\_\_\_, strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, cod postal \_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inregistrata la Registrul Comertului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentata prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director si \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, in calitate **PRESTATOR** (CONTRACTANT)

# CAP.2. DEFINITII

La prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

2.1. Prestator – prestator de servicii in situatii contractuale; este ofertantul de servicii caruia autoritatea contractanta ii atribuie contractul de achizitie in urma aplicarii uneia din procedurile prevazute in Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare.

2.2. Subcontractant – organizatie care furnizeaza servicii pentru prestatorul de servicii.

2.3. Contract – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor si un prestator de servicii, in calitate de prestator.

2.4. Beneficiar (achizitor) si prestator (contractant) – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract.

2.5. Valoarea contractului – valoarea platibila prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract.

2.6. Standarde – standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica.

2.7. Forta majora – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

2.8. SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA – este Societatea de producere in termocentrale a Energiei Electrice si Termice, cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr.227, sect.6.

2.9. Produse – mijloace de colectare si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

2.10. Servicii – activitati a caror prestare face obiectul contractului.

2.11. Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entitati care ii confera acesteia aptitudinea de a satisface necesitati exprimate si explicite.

2.12. Conformitate – satisfacerea conditiilor specificate.

2.13. Neconformitate – nesatisfacerea unei conditii specificate.

2.14. Inspectie – activitate, cum ar fi masurarea, examinarea, incercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau mai multor caracteristici ale unei entitati si compararea rezultatelor cu conditiile specificate in scopul de a stabili daca este realizata conformitatea pentru fiecare produs.

2.15. Managementul calitatii – ansamblul activitatilor planificate si sistematic implementate in cadrul sistemului calitatii si demonstrate atat cat este necesar pentru furnizarea increderii corespunzatoare ca o entitate va satisface conditiile referitoare la calitate.

2.16. Auditul calitativ – examinarea sistematica si independenta in scopul de a determina daca activitatile referitoare la calitate si rezultatele aferente, satisfac dispozitiile prestabilite precum si daca aceste dispozitii sunt implementate efectiv si sunt corespunzatoare pentru realizarea obiectivelor.

2.17. Manualul calitatii – document care respecta politica in domeniul calitatii si descrie sistemul calitatii al unor organizatii.

2.18. Zi = zi calendaristica. An = 365 de zile.

2.19. Garantia de buna executie a contractului – depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garantie acceptate de catre achizitor, puse la dispozitie achizitorului de catre prestator, in scopul asigurarii acestuia de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

2.20. SU - situatia de urgenta - eveniment exceptional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare si intensitate ameninta viata si sanatatea populatiei, mediul inconjurator, valorile materiale si culturale importante, iar pentru restabilirea starii de normalitate sunt necesare adoptarea de masuri si actiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare si managementul unitar al fortelor si mijloacelor implicate;

2.21. SSM - securitate si sanatate in munca - ansamblul de activitati institutionalizate avand ca scop asigurarea celor mai bune conditii in desfasurarea procesului de munca, apararea vietii, integritatii fizice si psihice, sanatatii lucratorilor si a altor persoane participante la procesul de munca.

**Clauze obligatorii**

# CAP.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1.Obiectul contractului consta in **„Colectarea, ridicarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere si deseurilor reciclabile”**, ori de cate ori este necesar, in baza solicitarii achizitorului.

Colectarea si preluarea deseurilor menajere se realizeaza la:

* Centrala Termoelectrica Bucureşti **Vest**: B-dul Timişoara, nr.106, sector 6
* Statia de Pompare **Comuna Rosu** – Str. Drumul Ciorogarla, nr.379
* Centrala Termoelectrica **Grozavesti**: Spl.Independenţei, nr.229, sector 6.
* **Sediul ELCEN**: Splaiul Independentei, nr.227, sector 6, Bucuresti.

Prin prezentul contract, prestatorul se obliga sa asigure mijloacele de colectare, precum si serviciile de preluare, transport si depozitare pentru deseurile menajere mentionate in caietul de sarcini.

Prestatorul are obligatia de a prelua gratuit deseurile reciclabile, conform prevederilor contractului. Pentru colectarea acestora, prestatorul are obligatia de a pune gratuit la dispozitia beneficiarului europubele de 240 l si containere de 1,1 m3 pentru fiecare categorie de deseuri (hartie+carton si PVC) si deseu textil si caucic (provenite din casari), conform urmatorului necesar:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Loc de colectare si preluare | **Europubele 240 l** | | **Container 1,1 m3** | |
| Hartie si carton | PVC | Hartie si carton | PVC |
| 1. | CTE VEST | 1 | - | - | - |
| 2 | CTE GROZAVESTI | 1 | 1 | - | - |
| 3 | ELCEN - Sediu | 1 | 1 | 1 | - |
|  | **Total:** | **3** | **2** | **1** | **0** |

Prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului, gratuit, europubele pentru colectarea deseului menajer, conform urmatorului necesar:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Loc de colectare si preluare | **deșeu menajer** | |
| Europubelă 240 l | Container 1,1 m3 |
| 1. | CTE VEST  Statia de Pompare Rosu | 8  - | 2  1 |
| 2 | CTE GROZAVESTI | 10 | 2 |
| 3. | ELCEN - Sediu | - | 3 |
|  | **Total:** | **18** | **8** |

Cantitatile estimative de deseuri a caror colectare, preluare, transport si depozitare fac obiectul contractului sunt cele mentionate in Anexa nr.1 la contract.

3.2. Anexa nr.1 reprezentand „Lista de cantitati de servicii”, Anexa 2 reprezentand „Conventia privind delimitarea raspunderilor pe linie de Securitate si Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului” si Anexa nr.3 reprezentand Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti SA, fac parte integranta din contract.

# CAP.4 VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Valoarea contractului fara TVA, reprezentand valoarea totala a serviciilor contractate prevazute in Anexa nr. 1, este de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** lei (in cifre), **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** lei (in litere).

Cota de TVA valabila la data facturarii se aplica asupra bazei de impozitare.

Valoarea efectiva a serviciilor care vor fi platite de catre beneficiar se calculeaza in functie de cantitatea de deseuri menajere efectiv preluata la solicitarea acestuia si de preturile unitare stipulate in Anexa nr.1 la contract.

Preturile unitare fara TVA sunt fixe si nemodificabile pe toata durata prezentului contract.

In valoarea serviciilor vor fi incluse toate cheltuielile ce determina pretul unitar al acestora, inclusiv taxe, impozite, transport, manipulare, consumabile, materiale auxiliare etc. Prestatorul are obligatia sa preia gratuit deseurile reciclabile.

4.2. Incadrandu-se in valoarea totala a contractului mentionata in art.4.1., prestatorul inscrie preturile unitare si totale pentru fiecare serviciu cuprins in Anexa nr.1 si raspunde- conform reglementarilor legale in vigoare – de dimensionarea corecta a acestora.

Prestatorul este singurul raspunzator de modul in care a negociat preturile cu furnizorii sai de materiale, echipamente, piese de schimb, consumabile, utilaje etc. si de normele de consum folosite la stabilirea preturilor unitare mentionate in Anexa nr.1 la contract.

# CAP.5. DURATA CONTRACTULUI, TERMENE DE PRESTARE, FINALIZAREA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului de prestari servicii este de  **12 luni** de la perfectarea sa, dar nu inainte de **10.07.2025.**

Termenele pentru prestarea serviciilor contractate sunt;

* + o data pe saptamana (joi intre orele 8.00 – 15.00), pentru **deseurile menajere** colectate, cu exceptia celor de la Statia de pompe Rosu. In cazuri excepţionale, in urma solicitarii transmise de beneficiar telefonic sau prin e-mail, deseurile menajere se preiau de mai multe ori pe saptamana;
  + de maxim 2 (doua) ori pe luna pentru **deseurile menajere** colectate la Statia de pompe Rosu.
  + cel putin o data pe luna, pentru **deseurile reciclabile (**hartie + carton si PVC**),** in urma solicitarii telefonice transmise de beneficiar, fara a implica costuri pentru beneficiar;
  + o data pe an pentru **deseurile textile si cauciuc** provenite din casari, fara a implica costuri pentru beneficiar.

Contractul se considera perfectat la data semnarii acestuia fara obiectiuni de ambele parti, respectiv data de inregistrare de iesire la beneficiar. In cazul in care prestatorul nu prezinta dovada constituirii garantiei de buna executie, in forma convenita, in termen de 5 zile lucratoare de la data perfectarii contractului, achizitorul va considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabila.

Inceperea prestarii serviciilor se va face dupa data constituirii garantiei de buna executie a contractului.

Inainte de inceperea executiei contractului se va incheia Conventia privind delimitarea raspunderilor pe linie de Securitate si Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului. Accesul la frontul de lucru si inceperea executiei contractului nu sunt permise in lipsa Conventiei semnate.

5.2. Orice decalare de termen solicitata de beneficiar sau prestator se face pe baza unui Act aditional la contract, exceptie facand situatia mentionata la art.5.3, caz in care nu se accepta decalarea, orice intarziere fiind penalizata conform cap.12.

5.3. Prestatorul este singurul raspunzator de modul in care a negociat termenele de prestare a serviciilor cu subcontractantii sai, care contribuie in orice fel la indeplinirea prezentului contract. In cazul in care acestia din urma nu respecta termenele iar acest lucru conduce la intarzieri in indeplinirea prezentului contract, raspunderea revine in totalitate prestatorului.

# CAP.6 DOCUMENTELE CONTRACTULUI SI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

6.1. Documentele contractului sunt:

1. contractul propriu-zis;
2. orice acte aditionale la contract, daca partile contractante vor consimti sa semneze astfel de documente;
3. propunerea tehnica si propunerea financiara a furnizorului;
4. caietul de sarcini aferent procedurii de achizitie;
5. lista cuprinzand subcontractantii, cu datele de recunoastere a acestora, precum si contractele incheiate cu acestia;
6. contractele cu tertii sustinatori, daca este cazul;
7. orice alte anexe mentionate in contract si actele aditionale.

6.2. In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

6.3. Achizitorul a atribuit prezentul contract prestatorului la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , pe baza de **achizitie directa.**

# CAP. 7 CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

7.1. A – O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

B – Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

7.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta, sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire, sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia

7.3. Accesul personalului prestatorului in incinta achizitorului, la locul unde se desfasoara prestarea serviciilor contractate, se face pe baza de permise de intrare, eliberate de conducerea CTE beneficiar, la cererea prestatorului si numai in spatii si pe trasee bine definite.

7.4. Accesul achizitorului in incinta prestatorului, se face cu un scop si dupa un program anuntat in prealabil.

# CAP.8 DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALA

8.1. Prestatorul are obligatia de a despagubi beneficiarul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite sau in legatura cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre beneficiar.

# CAP.9 OBLIGATIILE PRESTATORULUI

9.1.Sa asigure mijloacele de colectare, preluarea, transportul si depozitarea deseurilor la termenele prevazute in contract, cu mijloace colectare si de transport autorizate existente in dotarea prestatorului.

9.2. Raspunde in totalitate de evacuarea, transportul si depozitarea deșeurilor la o groapa autorizata (ecologica), in conformitate cu legislatia in vigoare.

9.3.Sa puna la dispozitia beneficiarului, gratuit, mijloacele tehnice de colectare a deseurilor menajere (europubele 240 l si containere de 1,1mc) astfel incat sa nu fie pusa in pericol sanatatea salariatiilor si calitatea mediului inconjurator.

Deasemenea, pentru colectarea deseurilor reciclabile, prestatorul are obligatia de a pune gratuit la dispozitia beneficiarului europubele de 240 l si containere de 1,1 m3 pentru fiecare categorie de deseuri (hartie+carton si PVC).

9.4. Sa asigure preluarea deseurilor reciclabile (hartie+carton si PVC) de cel puțin o dată pe lună, in urma solicitarii telefonice a beneficiarului, fara plata.

9.5. Sa asigure evacuarea controlata, ori de cate ori este cazul, a deseurilor textile si cauciuc, fara a implica costuri pentru beneficiar, in urma solicitarii telefonice sau prin e-mail, din partea beneficiarului, transmise cu 24 de ore inainte.

9.6. Sa respecte prevederile aplicabile ale Conventiei privind delimitarea raspunderilor pe linie de Securitate si Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului, incheiata cu Directorul Centralei beneficiare – Anexa nr.2 la contract.

9.7. Sa respecte politica, procedurile si reglementarile de calitate, mediu si Securitate si Sanatate in Munca ale autoritatii contractante pe domeniul careia isi desfasoara activitatea, precum si reglementarile legale mentionate la cap.21 al contractului.

9.8. Prestatorulare obligativitatea de a respecta si aplica HGR nr. 856/2002 privind ,,evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase“, OUG 92/2021 privind „regimul deseurilor ”si Legea 132/2010 privind „colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice”.

9.9. Prestatorul are obligatia sa respecte prevederile Legii nr.319/2006, privind Securitatea si Sanatatea in munca, ale Normelor metodologice de aplicare a acesteia aprobate prin HG 1425/2006.

9.10. Sa respecte toate reglementarile ce guverneaza desfasurarea activitatilor de colectare, preluare, transport si depozitare a deseurilor menajere.

9.11. Prestatorul are obligatia sa predea la achizitor pana la data de 05 a fiecarei luni, anexa cu cantitatiile de deseuri preluate in luna anterioara, in scopul confirmarii acceptului la plata.

# CAP.10 OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

10.1. Sa plateasca prestatorului la scadenta stabilita, contravaloarea serviciilor efectiv prestate, in baza facturii si a documentelor prevazute la art. 12.4.

10.2. Sa numeasca si sa notifice prestatorului, personalul responsabil din partea ELCEN, cu urmarirea cantitativa a serviciilor executate, care impreuna cu conducerea CTE– ului confirma si semneaza toate documentele de preluare a deseurilor menajere, in vederea decontarii valorii acestora catre prestator.

10.3. Sa asigure accesul operativ al prestatorului in locurile unde sunt depozitate deseurile, pe baza Conventiei privind delimitarea raspunderilor pe linie de Securitate si Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului.

10.4. Beneficiarul se obliga sa instiinteze telefonic sau prin e-mail prestatorul cu cel putin 24 de ore inainte asupra necesitatii ridicarii unei cantitati suplimentare de deseu menajer (daca este cazul).

# CAP.11. GARANTII SI RESPONSABILITATI

11.1. Pentru garantarea calitatii, cantitatii si realizarii in termenul stabilit a prezentului contract, se prevede o garantie de buna executie de **5 %** din valoarea contractului, fara TVA, insemnand:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (in cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (in litere).

11.2. Garantia de buna executie a prezentului contract se constituie prin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se va preciza unul din cele 4 moduri de constituire mentionate in documentatia de atribuire, stabilit de prestator prin oferta sa si convenit cu achizitorul si anume:

a) virament bancar in contul beneficiarului mentionat la capitolul 1, sau

b) instrument de garantare emise in conditiile legii astfel:

   (i) scrisoare de garantie emisa de institutii de credit bancare sau de institutii financiare nebancare din Romania sau din alt stat;

   (ii) asigurare de garantii emisa:

   - fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

   - fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

prezentat in original de catre contractant, care sa prevada ca plata sumelor reclamate de beneficiar se face neconditionat si irevocabil, la prima cerere a beneficiarului, oricand pe durata de valabilitate a instrumentului de garantare, fara nicio formalitate suplimentara, pana la concurenta sumei garantate. Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie sa depaseasca cu minim 30 de zile durata de prestare a serviciilor contractate. In cazul in care contractul nu se finalizeaza in perioada de valabilitate a  instrumentului de garantare, valabilitatea acestuia  se va prelungi  corespunzator de catre prestator; sau

c) prin combinarea modalitatilor de constituire prevazute la lit. a) si b), sau

d) prin retineri succesive din facturile introduse la plata.Pe parcursul indeplinirii contractului, achizitorul va alimenta contul de disponibil distinct deschis de contractant la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamantul efectuat. Acestcont va fi purtator de dobanda in favoarea contractantului si se va comunica achizitorului de catre contractant in termen de 5 zile lucratoare de la perfectarea contractului. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis este de 2% din pretul contractului.

11.3. In cazul in care prestatorul nu prezinta dovada constituirii garantiei de buna executie, in forma convenita, in termen de 5 zile lucratoare de la perfectarea contractului, achizitorul va considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabila.

11.4. Restituirea garantiei de buna executie la prestator sau notificarea catre agentul bancar sau catre societatea de asigurari se face dupa indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de catre prestator, in termen de 14 zile de la data terminarii tuturor serviciilor in cazul constiturii prin virament sau instrument de garantare, respectiv in termen de 14 zile de la data ultimei plati in cazul constituirii prin retineri succesive, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

11.5. Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, in cazul in care prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

11.6. Prestatorul garanteaza executia serviciilor fara neconformitati fata de documentatia emisa de beneficiar si cu respectarea tuturor reglementarilor legale in vigoare.

**Clauze specifice**

# CAP.12. CONDITII DE PLATA SI DECONTARE

12.1. Platile se fac de catre beneficiar prin Ordin de plata conform reglementarilor legale in vigoare, in lei, in contul prestatorului, dupa confirmarea de catre beneficiar a realizarii serviciilor de colectare a deseurilor prevazute in Anexa nr.1, predata oficial de prestator.

12.2. Termenul de scadenta pentru plata facturilor introduse de prestator, este de 60 de zile calendaristice de la data inregistrarii la sediul beneficiarului a facturilor si a documentelor justificative de plata mentionate la art.12.4. In cazul neindeplinirii in termenul scadentei a obligatiilor de plata, prestatorul este indreptatit sa pretinda penalitatile prevazute la cap.13.

12.3. Serviciile prestate de prestator in afara celor prevazute in contract, nu vor fi platite prestatorului; aceeasi clauza se aplica si pentru serviciile efectuate care nu respecta prevederile contractului.

12.4. Documentele pe baza carora se efectueaza platile sunt:

- factura emisa de prestator si confirmata de primire de catre beneficiar (Serviciul Administrare Active), cu numar de inregistrare. In factura se vor mentiona cantitatile de deseuri preluate, defalcate pe categorii;

- anexa cu cantitatile de deseuri preluate, confirmata prin semnatura de persoana desemnata si de conducerea CTE-ului, pentru toate operatiunile de ridicare a deseului menajer, efectuate de prestator. Aceasta va fi transmisa pana la data de 05 a fiecarei luni pentru luna anterioara, la Serviciul Administrare Active.

12.5. Operatiunile financiar-bancare dintre prestator si beneficiar se vor efectua prin bancile si conturile mentionate la capitolul 1.

12.6. Orice modificare a numarului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenta efectuarea operatiilor financiar-bancare intre parti va face obiectul unui Act aditional la contract.

# CAP.13. PENALITATI, DAUNE INTERESE

13.1. In cazul in care, din culpa sa, prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula si pretinde penalitati egale cu dobanda legala penalizatoare, raportate la valoarea serviciilor prestate cu intarziere sau cu alte neconformitati, pentru fiecare zi de intarziere.

Achizitorul are dreptul de a deduce aceste penalitati din obligatiile de plata a pretului prin retinerea din facturile introduse la plata de prestator, fara nicio formalitate prealabila de punere in intarziere.

In cazul in care penalitatile de intarziere nu pot fi deduse din obligatiile de plata a pretului, prestatorul are obligatia de a le plati in termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea  ELCEN.

Penalitatile nu vor putea depasi valoarea serviciilor prestate cu intarziere sau cu neconformitati.

13.2. Prestatorul este pus de drept in intarziere prin expirarea termenului contractual, fara notificare si fara nicio alta procedura prealabila.

13.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila si de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Garantia de buna executie poate fi utilizata pentru plata penalitatilor prevazute la art.13.1.

13.5. In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul scadent prevazut la articolul 12.2 din contract, atunci este de drept in intarziere si va plati penalitati egale cu dobanda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Respectivele penalitati nu pot depasi valoarea neonorata la plata a facturii.

13.6. Daca valoarea penalitatilor nu acopera prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalitati, partile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementarilor legale in vigoare, pana la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

# CAP.14. SUBCONTRACTANTI

14.1. Subcontractantii desemnati sa participe la realizarea obiectului contractului sunt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.2. Prestatorul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.3. Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului, sau atunci când se introduc noi subcontractanți, toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor să fie cuprinse în contractul de achiziție sectorială.

Lista cuprinzand subcontractantii, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

14.4. Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

14.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant pe durata executarii contractului, cu conditia ca schimbarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului, in conditiile art.235-241 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si se va face in conditiile legale cu acordul achizitorului.

14.6. In situatia in care oricare subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct de catre achizitor pentru partea din contract indeplinita de catre subcontractant, achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractant numai dupa confirmarea prin semnarea de toate cele trei parti – achizitor, prestator si subcontractant, a situatiilor de servicii real executate .

Dispozitiile capitolului 12 se aplica in mod corespunzator.

14.7. In cazul constituirii prin retineri succesive, garantia de buna executie in procentul stabilit la art.11.1 din prezentul contract se retine din factura emisa de subcontractant si se vireaza de catre achizitor in contul de disponibil deschis de contractant conform prevederilor de la art.11.2 (d).

Restituirea garantiei de buna executie se efectueaza in mod corespunzator subcontractantului, in conditiile prevazute la art.11.4 din prezentul contract.

# CAP.15 FORTA MAJORA

15.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

15.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

15.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

15.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

15.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

# CAP. 16 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

16.1. Beneficiarul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

16.2. In caz de neintelegere intre parti, instantele judecatoresti competente sa judece/solutioneze litigiul, sunt instante competente din Romania, potrivit dreptului roman.

# CAP. 17 REZILIEREA CONTRACTULUI

17.1. In cazul nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din partile contractante, partea lezata va considera contractul rezolvit/reziliat de plin drept cu notificare prealabila si va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

17.2. Contractul este desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau alta procedura prealabila, de catre achizitor, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public; in acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data desfiintarii de drept a contractului.

17.3. Contractul inceteaza de plin drept in cazurile de forta majora definite la cap. 15.

17.4. Contractul poate inceta prin acordul partilor, fara plata vreunei despagubiri, numai prin incheierea unui act aditional la contract.

17.5. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

17.6. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

# CAP.18 LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

18.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

# CAP.19 COMUNICARI

19.1. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

19.2. Comunicarile dintre parti se pot transmite prin fax, email, curier sau posta, cu confirmare de primire.

# CAP.20 LEGEA APRLICABILA CONTRACTULUI

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

# CAP.21 AMENDAMENTE

21.1 Drepturile si obligatiile contractantului initial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achizitie sau insolventa, de catre un alt operator economic care indeplineste criteriile de calificare si selectie stabilite initial, cu conditia ca aceasta modificare sa nu presupuna alte modificari substantiale ale contractului sectorial si sa nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevazute de Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016.

21.2.Suplimentar fata de situatia prezentata la articolul 21.1, partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai cu respectarea stricta a prevederilor actelor normative in materia achizitiilor sectoriale referitoare la modificarea contractului sectorial.

**CAP.22. CONDITII FINALE**

22.1. Legislatia aplicata pentru incheierea prezentului contract este:

**- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu toate modificarile si completarile ulterioare.**

- **Hotararea Guvernului nr. 394/2016** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru.

- **Hotararea Guvernului nr.856/2002** privind “evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase”

- **Ordonanta de Urgenta 92/2021** privind “regimul deseurilor”;

- **Legea 132/2010** privind “ colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice.actul

22.2. Documentele mentionate la art.6.1. fac parte integranta din contract.

22.3. Contractul si anexele sale se semneaza pagina cu pagina de ambele parti contractante (de catre unul din semnatarii contractului).amarti contractatarii contractul

22.4. Orice schimbare de adresa a uneia din partile contractante va fi comunicata in termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

22.5. Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Societatea Electrocentrale Bucuresti S.A

Director General Director,

Claudiu-Ionuț CREȚU-SÂRBU

Director General Adjunct,

Adrian Catalin TUDORA

Director Financiar, Director Economic,

Marcel VILCA

Viza CFP,

Director Comercial,

Cristian Andrei ZAMFIROI

Director Juridic si Achizitii,

Mihai VOLF

Serviciul Achizitii si Monitorizare Proceduri,

Roxana KEDEI

Serviciul Juridic si Contractare,

Mioara MISLOSCHI

Responsabil Coordonare Contractare

Ioana UNTILA

Responsabil Contract,

Gabriela BIRTALAN

**ANEXA NR.1**

la contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_/2025

**LISTA DE CANTITATI DE SERVICII CONTRACTATE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR. CTR | DENUMIREA SERVICIILOR | UM | CANTI-  TATE | PRET LEI (fara TVA) | | DIN CARE: | |
| UNITAR | TOTAL | CONTRAC-TANT GENERAL | SUBCON-TRACTANT |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Colectare, ridicare, transport si depozitare deseuri menajere din CTE VEST si Statia Pompare Rosu | m3 | 360 |  |  |  |  |
| 2 | Colectare, ridicare, transport şi depozitare deșeuri menajere din CTE GROZAVESTI | m3 | 250 |  |  |  |  |
| 3 | Colectare, ridicare, transport şi depozitare deșeuri menajere din SEDIUL ELCEN | m3 | 300 |  |  |  |  |
| **TOTAL lei fara TVA** | | | | |  |  |  |

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Director Comercial,

Cristian Andrei ZAMFIROI

Serviciul Administrare Active,

Vasile GONTARU

Derulator Contract,

Florentina TOMA

Responsabil Achizitie,

Marioara VRACIU

**ANEXA nr.2**

la contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2025

# CONVENTIE – CADRU

**privind delimitarea raspunderilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta si protectiei mediului (SSM-SU-PM)**

Incheiata astazi, ..................., la sediul .............................................., intre:

* ELCEN/ CTE ..................................../ Uzina de Reparatii, cu sediul in Bucuresti, Sector ............................................................., reprezentata prin Director ....................................., in calitate de **BENEFICIAR/ PROPRIETAR,** si
* ………............................................................……, cu sediul in ............................................ ....................................................................., reprezentata prin .........................................., in calitate de **CONTRACTANT** **(executant lucrari/ prestator servicii/ chirias/** **utilizator spatii)**,

in scopul delimitarii raspunderilor in domeniul SSM, SU si PM, in cadrul contractului/ protocolului de colaborare/ conventiei nr. .........../ ..........., incheiat/a pentru ............................. ..........................................................., pe durata .................................................

Conventia SSM-SU-PM se incheie in scopul evitarii producerii evenimentelor de SSM, incendiilor, incidentelor tehnice si abaterilor ce conduc la slabirea sigurantei in functionare, al prevenirii poluarii mediului si aplicarii corespunzatoare a prevederilor legale in vigoare.

In conformitate cu prevederile legale in domeniul SSM, SU si PM si cu politica ELCEN, intre **beneficiar/ proprietar** si **contractant** se stabilesc urmatoarele:

**I. RASPUNDERILE CONTRACTANTULUI**

**Art.1.** Contractantul isi asuma responsabilitatea respectarii prevederilor prezentei conventii, atat de catre unitatea proprie, cat si de catre subcontractantii desemnati sa participe la realizarea contractului/ protocolului/ conventiei nr. ........../ ...................., care desfasoara activitati pe teritoriul ELCEN, precum si de catre orice unitate cu care are alte raporturi contractuale, ce presupun accesul sau desfasurarea de activitati in incintele/ pe teritoriul ELCEN si pentru care are aprobarea beneficiarului/ proprietarului.

**Art.2.(1)** Orice prevedere din cuprinsul prezentei referitoare la raspunderile/ obligatiile contractantului si/sau ale personalului acestuia se aplica atat contractantului, cat si unitatilor mentionate la art. 1, respectiv personalului acestora.

**(2)** In acest sens, contractantul va efectua formalitatile/ demersurile necesare pentru informarea partilor terte si asumarea de catre acestea a obligatiilor ce decurg din prezenta conventie.

**Art.3.(1)** Contractantul va asigura aplicarea/ respectarea tuturor prevederilor legislatiei de SSM, SU si PM specifice activitatilor efectuate, inclusiv legislatia aplicabila in situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara.

**(2)** Contractantul raspunde de modul in care personalul propriu respecta **legislatia de SSM, SU si PM**, precum si prevederile aplicabile personalului extern din **documentatia ELCEN** pusa la dispozitie de reprezentantul societatii/ punctului de lucru la care se desfasoara activitatea contractantului:

* prezenta conventie SSM-SU-PM;
* planul de prevenire si protectie elaborat la nivelul punctului de lucru (masurile de SSM aplicabile activitatii contractantului);
* instructiunile proprii de SSM aplicabile personalului extern;
* instructiunile privind modul de actiune in SU si masurile de aparare impotriva incendiilor;
* planul de evacuare in caz de urgenta etc.

**(3)** Contractantul va verifica periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligatiile de SSM, SU si PM, luand masuri operative de eliminare a neregulilor.

**Art.4.(1)** Contractantul are obligatia sa detina un **plan de prevenire si protectie** pentru activitatile desfasurate pe teritoriul ELCEN, pe baza evaluarii riscurilor SSM asociate acestor activitati.

**(2)** Documentul trebuie sa prevada masuri stabilite pentru controlul riscurilor SSM, inclusiv al riscurilor la care pot fi expusi lucratorii ELCEN sau alte persoane cu acces pe teritoriul ELCEN.

**(3)** Contractantul va asigura aplicarea/ respectarea tuturor masurilor stabilite in planul de prevenire si protectie, in scopul evitarii producerii evenimentelor de SSM ca urmare a activitatii desfasurate si al conformarii cu cerintele legale in domeniu.

**(4)** Planul de prevenire si protectie trebuie sa fie disponibil la sediul ELCEN/ CTE/ UR pentru a fi consultat, la solicitare, de lucratorii cu atributii in domeniul SSM din cadrul ELCEN si/sau de reprezentantii autoritatilor competente cu atributii de control.

**(5)** Contractantul va desemna o persoana care sa raspunda de punerea in aplicare a masurilor stabilite in planul de prevenire si protectie, avand obligatia de a informa, in acest sens, lucratorii cu atributii in domeniul SSM din cadrul ELCEN.

**(6)** In situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, masurile pentru combaterea raspandirii acestora vor fi aplicate, monitorizate si raportate conform cerintelor legislatiei in vigoare.

**Art.5.** Pentru lucrarile aflate sub incidenta HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, obligatia desemnarii coordonatorului/ coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in conditiile precizate la art. 6 si 7 din HG nr. 300/2006, revine contractantului; contractantul trebuie sa prezinte reprezentantului ELCEN/ CTE/ URdocumentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in santier, propunerea de document de colaborare practica cu acesta, precum si **planul propriu de securitate si sanatate**, elaborat conform prevederilor HG nr. 300/2006.

**Art.6.(1)** Accesul pe teritoriul ELCEN al personalului si mijloacelor de transport ale contractantului se face in baza listei aprobate de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, intocmita conform formularului din **Anexa nr. 1** si actualizata ori de cate ori intervin modificari.

***Nota:*** *In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, lista se aproba si de catre directorul centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.*

**(2)** In situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara prevazute de legislatie, accesul personalului este conditionat de restrictiile prevazute de legislatia specifica in vigoare si de cele stabilite la nivel ELCEN.

**(3)** In incinta ELCEN sunt interzise accesul persoanelor sub influenta alcoolului/ drogurilor si introducerea/ consumul de alcool/ droguri.

**(4)** Conducatorii auto au obligatia de a se supune controlului la poarta de acces in incinta ELCEN, atat la intrare, cat si la iesire.

**(5)** Produsele chimice periculoase vor fi introduse in incinta ELCEN numai insotite de **fisa cu date de securitate**.

**(6)** Mijloacele auto de transport materiale periculoase cu acces in incinta ELCEN se supun legislatiei in vigoare privind transportul rutier de marfuri periculoase, in ceea ce priveste conditiile tehnice si de agreare, dotarile si echipamentele necesare, documentele si persoanele care insotesc transportul, precum si modul de ambalare a produselor; acestea trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

* sa detina licenta de transport;
* sa detina certificate de agreare eliberate conform prevederilor ADR pentru autovehiculul utilizat, corespunzator marfii transportate;
* autovehiculul sa aiba dotarile si echipamentele necesare, conform reglementarilor specifice;
* sa fie semnalizate conform prevederilor ADR cu panouri si etichete de pericol;
* conducatorul autovehiculului sa detina certificat ADR valabil pentru clasa respectiva de marfa periculoasa si tipul de autovehicul, eliberat de Ministerul Transporturilor si Infrastructurii - ARR;
* in caz de accident sau eveniment rutier conducatorul auto sa ia masuri de interventie si alarmare, conform fisei cu date de securitate a produsului si instructiunilor ADR;
* sa fie respectate regulile privind circulatia autovehiculelor care efectueaza transportul marfurilor periculoase, prevazute in reglementarile nationale si ADR.

**Art.7.** Personalul contractantului are obligatia de a purta in timpul desfasurarii activitatii pe teritoriul ELCEN ecusoane pentru identificare.

**Art.8.(1)** Contractantul va asigura ca personalul si mijloacele auto proprii sa respecte traseele de acces stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, sa nu depaseasca limitele zonei de lucru/ zonei stabilite pentru desfasurarea activitatii, sa nu blocheze caile de acces/ circulatie si mijloacele de aparare impotriva incendiilor si sa nu intre in instalatiile aflate in functiune ale ELCEN.

**(2)** In cazul in care in desfasurarea activitatii contractantului intervin situatii care impun in mod justificat abaterea de la traseele si limitele stabilite initial, aceasta se va face numai cu acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR.

***Nota:*** *In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, documentul in care sunt prevazute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale contractantului se aproba si de catre directorul centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.*

**Art.9.** Personalul contractantului are obligatia de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

**Art.10.(1)** Circulatia autovehiculelor in incinta ELCEN se supune legislatiei privind circulatia pe drumurile publice.

**(2)** Deplasarea autovehiculelor in incinta ELCEN se face respectand viteza maxima de 5 km/h.

**Art.11.(1)** Contractantul va desfasura activitati pe teritoriul ELCEN conform contractului/ protocolului/ conventiei nr. ......../ ............... si, dupa caz, in baza **formelor de lucru**: **autorizatie de lucru, proces-verbal de predare in revizie-reparatie** sau alte forme de lucru conform reglementarilor in vigoare, in functie de natura lucrarilor/ serviciilor/ activitatii.

**(2)** Lucrarile cu foc deschis in locurile periculoase stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, se efectueaza doar cu **permis de lucru cu foc** emis de acesta, contractantul fiind obligat sa respecte prevederile documentului respectiv.

**(3)** Se interzice efectuarea de interventii, operatiuni, lucrari, activitati necuprinse in contractul/ protocolul/ conventia nr. ............/ ........... si formele de lucru.

**(4)** Contractantul are obligatia de a solicita acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR in cazul in care urmeaza sa produca modificari asupra activitatilor/ lucrarilor convenite in cadrul documentelor initiale.

**(5)** Se interzice recurgerea la improvizatii de orice natura in instalatiile ELCEN.

**Art.12.(1)** Se interzice folosirea mijloacelor de interventie in caz de incendiu ale ELCEN, exceptand cazul in care acestea se predau contractantului, in baza **procesului-verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrarilor/ activitatii; in aceasta situatie, contractantul se obliga ca la incheierea lucrarilor/ activitatii, sa predea mijloacele de interventie in cantitatea si starea in care le-a primit.

**(2)** Contractantul raspunde de modul in care lucratorii proprii asigura pastrarea integritatii mijloacelor de interventie pentru stingerea incendiilor ale ELCEN, existente in zona de lucru.

**Art.13.(1)** Contractantul isi va amplasa/ depozita echipamente/ baraci/ materiale/ deseuri numai in spatiile stabilite/ aprobate de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**(2)** Nu se admite depozitarea produselor chimice periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decat cele stabilite de comun acord cu reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**(3)** Contractantul va asigura curatenia pe caile de acces pe care le foloseste, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deseurilor rezultate din activitatea proprie.

**(4)** Baracile contractantului vor avea inscriptionata vizibil sigla proprie.

**Art.14.(1)** Contractantul va asigura luarea tuturor masurilor tehnice privind zona de lucru, a masurilor organizatorice de supraveghere, a masurilor ce trebuie luate la mutarea in alta zona de lucru, la intreruperea si terminarea lucrarilor/ activitatii.

**(2)** Contractantul va asigura semnalizarea si delimitarea zonelor de lucru, precum si restrictionarea accesului persoanelor neautorizate in aceste zone.

**(3)** Contractantul va asigura in organizarea activitatii/ de santier si zonei de lucru dotarea cu mijloace de protectie, semnalizare, interventie in situatii de urgenta (in caz de incendiu si/sau poluare accidentala), prim ajutor, corespunzatoare riscurilor identificate, precum si locuri special amenajate si dotarile specifice pentru recipiente-butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune, informand reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR de amplasarea acestora.

**Art.15.(1)** In cazul utilizarii de produse chimice periculoase sau producerii de deseuri periculoase, contractantul va asigura respectarea legislatiei aplicabile, acordandu-se o atentie deosebita modului de utilizare si gestionare a substantelor si deseurilor periculoase.

**(2)** Contractantul va asigura, pe cat posibil, utilizarea materialelor ecologice, pentru a nu se crea un pericol pentru mediu.

**Art.16.** Contractantul va asigura colectarea separata a deseurilor de hartie/ carton, plastic, sticla si metal si depozitarea acestora in containere proprii, special amenajate.

**Art.17.** Pentru activitatile in care se poate degaja pulbere provenita de la azbest si/sau din materiale cu continut de azbest, contractantul va asigura respectarea prevederilor HG nr. 1875/ 2005 privind protectia sanatatii si securitatii lucratorilor fata de riscurile datorate expunerii la azbest.

**Art.18.** In cazul efectuarii unor lucrari cu surse radioactive, contractantul va asigura respectarea legislatiei specifice privind activitatile in domeniul nuclear.

**Art.19.** Pentru efectuarea lucrarilor/ serviciilor/ activitatilor, contractantul va utiliza, dupa caz, in functie de specificul activitatilor, numai personal, proceduri de lucru si/sau echipamente de lucru/ utilaje autorizate, conform cerintelor legislatiei aplicabile (ex: legislatia si reglementarile ISCIR).

**Art.20.** Contractantul va asigura dotarea personalului propriu cu mijloace individuale de protectie, corespunzator riscurilor asociate activitatilor desfasurate pe teritoriul ELCEN.

**Art.21.** Contractantul va asigura instruirea personalului propriu asupra tehnologiei, modului de lucru si masurilor de SSM, SU si PM specifice lucrarii/ activitatii ce urmeaza a fi efectuate si va pune la dispozitia reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR, la cererea acestuia, evidenta instruirilor proprii.

**Art.22.** Contractantul raspunde de participarea personalului propriu care urmeaza sa isi desfasoare activitatea pe teritoriul ELCEN la instructajul SSM-SU-PM efectuat de lucratorii ELCEN cu atributii in domeniu, inainte de inceperea oricaror activitati.

**Art.23.(1)** Contractantul si/sau personalul acestuia vor informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asupra producerii oricaror incidente sau situatii periculoase din punct de vedere SSM, SU sau PM, in legatura cu activitatea desfasurata si/sau mijloacele de productie proprii amplasate pe teritoriul ELCEN (echipamente/ utilaje/ baraci/ materiale etc.) ori pe care le constata in timpul activitatii.

**(2)** Orice incident sau situatie periculoasa se vor anunta la dispecer sef tura, tel. .....................

**(3)** Contractantul va informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asupra retragerii autorizatiei de functionare din punct de vedere al SSM, indiferent de motiv.

**Art.24.(1)** In cazul aparitiei unei poluari accidentale datorate activitatii contractantului pe teritoriul ELCEN, pagubele si costurile limitarii poluarii vor fi suportate de contractant, pe principiul prevazut in legislatia de protectia mediului “poluatorul plateste”.

**(2)** Poluatorul are obligatia, conform legislatiei, de a anunta autoritatile de control din partea mediului.

**II. RASPUNDERILE BENEFICIARULUI/ PROPRIETARULUI**

**Art.1.(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va asigura instructajul personalului contractantului inainte de inceperea oricaror activitati.

1. Instructajul va cuprinde o prezentare a:

* activitatilor ELCEN si politicii societatii in domeniul mediului si al SSM;
* riscurilor SSM specifice ELCEN/ CTE/ UR;
* masurilor si activitatilor de SSM la nivel ELCEN/ CTE/ UR (inclusiv a masurilor luate pentru combaterea raspandirii bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, in situatiile prevazute de legislatie);
* masurilor privind stingerea incendiilor, primul ajutor si evacuarea lucratorilor in SU, luate la nivelul ELCEN/ CTE/ UR;
* riscurilor SSM pentru personalul contractantului, generate de activitatile ELCEN sau specifice spatiului ELCEN in care personalul va avea acces/ isi va desfasura activitatea;
* masurilor SSM specifice locului de munca/ spatiului ELCEN in care personalul va avea acces/ isi va desfasura activitatea;
* regulilor de acces si obligatiilor personalului contractantului in incinta ELCEN, ce decurg din prevederile documentatiei ELCEN prevazute la **Cap. I, art. 3(2).**

**(3)** La finalul instructajului se va intocmi o **fisa de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular Anexa nr. 2)*.

**Art.2.(1)** La prezenta conventie, pe langa formularele completate din **Anexele nr. 1 si 2**, se vor anexa, de asemenea, dupa caz:

* schita amplasarii organizarii de santier/ schita zonei/zonelor de lucru/ zonei stabilite pentru desfasurarea activitatii;
* schita traseelor de acces/ deplasare a personalului si utilajelor/ mijloacelor auto;
* autorizatia de lucru/ PV de predare in revizie-reparatie a instalatiei/ mijlocului de productie;
* permisul de lucru cu foc;
* PV de predare a frontului de lucru;
* PV de predare-primire a mijloacelor de interventie in caz de incendiuetc.

**(2)** De asemenea, se vorstabili in scris locurile de amplasare/ depozitare a echipamentelor, baracilor, materialelor si deseurilor contractantului.

**III. REGLEMENTARI FINALE**

**Art.1.** Partile vor asigura luarea tuturor masurilor pentru controlul riscurilor de SSM, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protectia mediului, gestionarea deseurilor, a masurilor ce trebuie luate pentru prevenirea incendiilor si in situatii de urgenta, fiecare parte raspunzand de realizarea masurilor ce-i revin.

**Art.2.** Constatarile facute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre parti de catre autoritatile competente care privesc si cealalta parte, vor fi aduse la cunostinta in termen de 24 de ore, impreuna cu masurile dispuse, partii interesate.

**Art.3.** Partile se vor informa reciproc, in cel mai scurt timp, in cazul producerii de evenimente/ incidente in domeniul SSM, SU sau PM (care intereseaza ambele parti) sau la constatarea nerespectarii obligatiilor prevazute in documentele incheiate, stabilind in urma unor analize comune masurile ce se impun.

**Art.4.** In cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului (care intereseaza ambele parti), cercetarea imprejurarilor prin care s-au produs accidente ecologice in incinta ELCEN se va face separat de catre comisii numite prin decizie de catre conducerile unitatilor.

**Art.5.** Partile sunt obligate sa raspunda reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potentiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derularii activitatilor/ contractului.

**Art.6.** Comunicarea si cercetarea evenimentelor de SSM, respectiv inregistrarea accidentelor de munca si a incidentelor periculoase produse pe teritoriul ELCEN, care privesc si contractantul, se efectueaza in conformitate cu prevederile legislatiei specifice in vigoare.

**Art.7.(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR si/sau lucratorii ELCEN cu atributii in domeniul SSM, SU si PM pot efectua controale privind respectarea legislatiei specifice si/sau a prevederilor prezentei conventii de catre contractant/ personalul acestuia.

**(2)** La constatarea unor abateri, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate intrerupe lucrarea pana la inlaturarea de catre contractant a neregulilor constatate.

**Art.8.** La finalizarea activitatii contractantului, partile vor stabili conditiile in care trebuie efectuate probele, precum si sarcinile si responsabilitatile in domeniul SSM, SU si PM.

**Art.9.** In cazul in care, in urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una dintre parti inregistreaza pagube din vina celeilalte, aceasta are dreptul de a solicita si primi despagubirea prejudiciului creat, partea responsabila de producerea evenimentului suportand consecintele acestuia.

**Art.10.** Conventia de SSM-SU-PM incheiata nu se substituie prevederilor legislatiei aplicabile in vigoare.

**Art.11.** Prezenta conventie de SSM-SU-PM se incheie in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu si face parte integranta din contractul/ protocolul/ conventia nr. ………/ ………...

**BENEFICIAR/ PROPRIETAR CONTRACTANT**

……………………………........ ….....................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

**ANEXA nr. 1 la Conventia SSM-SU-PM**

**APROBAT:**

Director General/ CTE ............................../ UR

**LISTA**

personalului din cadrul: ............................................................................................................., a echipamentelor/ materialelor din dotare si a mijloacelor auto cu acces in incinta ELCEN/ CTE ......................................./ UR, in perioada ..............................................., pentru efectuare lucrari/ servicii/ utilizare spatii ELCEN, conform contractului/ protocolului/ conventiei nr. ................/ ................../ aprobarii ELCEN nr. ............/ .................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele si prenumele** | **Act identitate** | **Functia** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Autovehicul** | **Nr. inmatriculare** | **Numele conducatorului auto** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire echipamente/ materiale** (inclusiv produse chimice) | **Nr. buc./cantitate** |
|  |  |  |

**Contractant,**

.......…………………..………..………………

**Nota:** nr. tel. de contact in cazul producerii unui eveniment:

Contractant …………………………………………

Unitate terta ……………………………………..

Coordonator lucrare…………....……………………

**ANEXA nr. 2 la Conventia SSM-SU-PM**

**FISA DE INSTRUIRE COLECTIVA**

privind securitatea si sanatatea in munca - situatii de urgenta - protectia mediului

intocmita azi ………………………, in baza conventiei SSM-SU-PM anexate la

Contractul/ Protocolul/ Conventia nr. ............../................

Subsemnatul, ................................................................, avand functia de .......................... ........................................., am procedat la instruirea unui numar de ........ persoane de la ................................................................................................................................................., conform tabelului nominal de mai jos, in domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenta acestora in incinta ELCEN/ CTE ............................................/ UR, in perioada ..................................., conform Contractului/ Protocolului/ Conventiei nr. ................../.......................

In cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele:

* Politica ELCEN in domeniul mediului si al SSM, prevazuta in **Declaratia de politica a managementului la cel mai inalt nivel in domeniul sistemului de management integrat,** editiadin data ..........................;
* Prezentarea activitatilor ELCEN si a activitatilor de SSM la nivelul ELCEN si punctelor de lucru ale ELCEN; informare asupra riscurilor SSM specifice unitatii (sediul ELCEN/ CTE ............................../ UR); informare privind masurile SSM,masurile privind stingerea incendiilor, primul ajutor si evacuarea lucratorilor in SU, luate la nivelul unitatii – prevazute in **Materialul de instruire introductiv-generala elaborat pentru Sediul ELCEN/ centralele ELCEN si Uzina de Reparatii** nr. ......../ ................;
* Riscurile SSM pentru personalul ................................................................, prevazute in **Fisa de evaluare a riscurilor SSM** nr. .............../ ......................; riscurile SSM specifice la utilizarea spatiului ELCEN mentionat in .................................... nr. ............/ ..................;
* Masurile SSM aplicabile personalului ............................................................................./ specifice locului de munca ................................................./ spatiului ELCEN in care personalul va avea acces/ isi va desfasura activitatea, prevazute in **Planul de prevenire si protectie pe anul ......... pentru Sediul ELCEN/ CTE ................................./ UR,** nr. ............/ .............../ **Evidenta zonelor cu risc ridicat si specific** din cadrul Sectiei/ EO ....................................................;
* Regulile de acces si obligatiile personalului ......................................................................... in incinta ELCEN/ CTE ........................../ UR, conform urmatoarelor documente/ prevederi legale: **art. 22-23 din Legea nr. 319/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare; **Instructiunea proprie de SSM privind activitatile efectuate de personalul extern pe teritoriul ELCEN, cod IP-SSM-00-13,** ed./rev. in vigoare (dupa caz); **cap. 8.8 si 8.9** din **Instructiunea proprie generala de SSM, cod IP-SSM-00-01,** ed./rev. in vigoare; **Materialul de instruire introductiv-generala elaborat pentru Sediul ELCEN/ centralele ELCEN si Uzina de Reparatii** nr. ................/ ....................; **Instructiuni de evacuare in caz de urgenta aplicabile in Sediul ELCEN/ CTE ................................; Conventia de SSM-SU-PM** in baza careia se efectueaza instruirea;
* Altele (daca este cazul): ....................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………...…………………………

Prezenta fisa de instructaj a fost intocmita in 2 exemplare; un exemplar se pastreaza la RSSM ..................................................., iar un exemplar se va inmana reprezentantului contractantului.

Semnatura, functia,

celui care a efectuat instruirea

................................................................

Responsabil SSM ....................................

Responsabil SU .......................................

Responsabil PM ......................................

**TABEL NOMINAL**

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnatii, am fost instruiti si am luat cunostinta de materialele prelucrate si consemnate in fisa de instruire colectiva privind securitatea si sanatatea in munca - situatii de urgenta - protectia mediului si ne obligam sa le respectam intocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele si prenumele** | **Act identitate /**  **grupa sanguina** | **Semnatura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele si prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

**anexa nr. 3**

LA CONTRACTUL NR. .........../2025

**Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti S.A.**

Societatea Electrocentrale Bucuresti S.A. (denumita in continuare si „ELCEN” sau “Operator”) colecteaza si prelucreaza date cu caracter personal, in conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date* (denumit in continuare “GDPR”).

Prin acest document va informam ca, pentru o corecta si completa semnare si derulare a contractului, ELCEN prelucreaza date cu caracter personal apartinand persoanelor fizice din cadrul societatii dumneavoastra, implicate in derularea contractului. Totodata va informam cu privire la modul in care ELCEN utilizeaza datele cu caracter personal apartinand persoanelor fizice din cadrul societatii dumneavoastra implicate in derularea contractului precum si despre drepturile pe care persoanele fizice mentionate anterior le au cu privire la respectivele date si **va rugam ca informatiile cuprinse in prezenta nota de informare sa le aduceti la cunostinta acelor persoane fizice din cadrul societatii dvs. care sunt implicate in semnarea si derularea contractului.**

Astfel, atat in procesul de semnare a contractului cat si ulterior, pe parcursul derularii lui, inclusiv in perioada garantiilor contractuale de orice natura, **ELCEN poate colecta urmatoarele tipuri de date personale ale persoanelor fizice implicate in semnarea / derularea contractului** (enumerarea nefiind limitativa): nume, prenume, CNP, serie si numar carte de identitate / pasaport, numar de telefon, adresa de email, date privind calificari / competente profesionale etc.

1. **Date de contact ale Operatorului**

**Adresa**: Splaiul Independentei nr.227, sector 6, Bucuresti

**Numar de telefon**: + 4021.275.11.03

**E-mail**: [office@elcen.ro](mailto:office@omega-trust.ro)

1. **Date de contact ale responsabilului cu protectia datelor din cadrul ELCEN:**

E-mail: [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@omega-trust.ro)

1. **Scopurile prelucrarii datelor cu caracter personal**

ELCEN colecteaza date cu caracter personal, pe care le prelucreaza in vederea elaborarii si semnarii contractului precum si in vederea indeplinirii tuturor cerintelor legale, contractuale si regulamentare interne necesare unei corecte si complete derulari a contractului cu privire la: urmarirea proceselor specifice, de orice natura (de proiectare, de fabricatie, de control etc.), livrari, receptii, plati, garantii, inclusiv documente care atesta gradul de indeplinire a respectivelor cerinte sau a altor obligatii contractuale.

1. **Destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt stocate de ELCEN, fiind transmise catre terti destinatari doar in cazuri temeinic justificate, impuse de legislatie, reglementari si o corecta si completa derulare a contractului. Astfel ca, in fluxul de prelucrare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, in functie de situatie, urmatoarelor categorii de destinatari:

1. Autoritati si institutii ale statului (cum ar fi, dar fara a se limita la: autoritati fiscale, de reglementare, de control etc.)
2. Parteneri de afaceri implicati in executarea contractului;
3. Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP);
4. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
5. Instante judecatoresti;
6. Consultanti externi (cum ar fi, dar fara a se limita la: avocati, contabili, auditori), pentru scopuri specifice, atunci cand este necesar;
7. **Transferul datelor in afara tarii**

ELCEN nu transfera datele cu caracter personal catre o tara terta sau catre o organizatie internationala.

1. **Perioada stocarii datelor**

In calitatea dumnevoastra de partener contractual al ELCEN, vom pastra datele personale ale persoanelor fizice implicate in derularea contractului pe intreaga perioada de exercitare a relatiei contractuale cu dvs, inclusiv pe perioada garantiilor de orice natura, precum si pentru perioada impusa de legislatia nationala aplicabila in domeniul financiar-contabil, conform Legii Contabilitatii nr.82/1991, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare.

In orice situatie insa, respectivele date personale vor fi pastrate in cadrul entitatilor organizatorice din cadrul ELCEN cu atributii in semnarea si derularea contractului atata timp cat contractul produce efecte, plus o perioada suplimentara de minim 5 ani in arhiva ELCEN, cu exceptia cazurilor in care se aplica alte prevederi (de exemplu prevederi legale cu specific financiar – contabil).

1. **Drepturile persoanelor fizice, in calitate de persoane vizate, cu privire la datele cu caracter personal**

Conform *Regulamentului UE 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date* persoanele fizice din cadrul societatii dumneavoastra, implicate in semnarea si derularea contractului, au urmatoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal care le apartin si sunt prelucrate de ELCEN:

1. Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de catre ELCEN;
2. Dreptul de a solicita rectificarea sau stergerea datelor cu caracter personal stocate de catre ELCEN;
3. Dreptul de a solicita restrictionarea prelucrarii datelor cu caracter personal de catre ELCEN;
4. Dreptul de a va opune prelucrarii datelor cu caracter personal de catre ELCEN;
5. Dreptul de a va retrage consimtamantul in orice moment, fara a afecta legalitatea prelucrarii efectuate pe baza consimtamantului inainte de retragerea acestuia;
6. Dreptul de a depune o plangere catre *Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal*.

si pot face uz de oricare dintre aceste drepturi in conditiile / cu exceptiile / conform clauzelor regulamentului mentionat mai sus, legislatiei si reglementarilor interne ELCEN aplicabile etc.

Persoanele fizice mentionate mai sus isi pot exercita oricand oricare dintre drepturi sau pot obtine informatii suplimentare, trimitand un email la adresa [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@elcen.ro)

1. **Temeiul pentru prelucrarea datelor personale, pentru scopurile definite mai sus,** este elaborarea si derularea corecta si completa a contractului, in acord cu reglementarile legale in vigoare si clauzelor contractuale.

**BENEFICIAR, FURNIZOR,**

Director Comercial,

Cristian Andrei ZAMFIROI

Serviciul Administrare Active,

Vasile GONTARU

Derulator Contract,

Florentina TOMA

Responsabil Achizitie,

Marioara VRACIU

ANTET PRESTATOR (OPTIONAL)

**Adresa pentru insotirea contractului**

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte date**

**Catre**

**Societatea ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in doua exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta / prin delegat (se va alege varianta dorita);
  4. Data la care contractul este perfectat ne va fi comunicata: telefonic, la nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achizitia de servicii:

**“Colectarea, ridicarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere si deseurilor**

**reciclabile”**

Continutul clauzelor contractuale cuprinse in urmatoarele capitole este obligatoriu:

**CAP. 3.** OBIECTUL CONTRACTULUI

**CAP. 4.** VALOAREA CONTRACTULUI

**CAP. 5**. DURATA CONTRACTULUI, TERMENE DE PRESTARE, FINALIZAREA

CONTRACTULUI

**CAP. 9.** OBLIGATIILE PRESTATORULUI

**CAP. 10**. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

**CAP. 20.** LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

**CAP.21**. AMENDAMENTE

DIRECTOR JURIDIC SI ACHIZITII,

Mihai VOLF

Serviciul Achizitii si Monitorizare Proceduri,

Roxana KEDEI

Serviciul Juridic si Contractare,

Mioara MISLOSCHI

DERULATOR CONTRACT,

Florentina TOMA

Responsabil Coordonare Contractare

Ioana UNTILĂ

Intocmit,

Responsabil Contract

Gabriela BIRTALAN